

作業におけるマナー研修

日時：11月17日 金曜日 14:15~14:45 (30分)

場所：2F 作業場

参加者：17名

目的：作業場であった具体例をあげて、どのような報告、連絡、相談をすればよいかロールプレイを交えて行うことで、全体の作業意識を高める。

内容：

① 製品を床に落としてしまった時

そのまま使わず、職員へ「すみません。製品を落としてしまいました。確認をお願いします。」と伝える。

理由：製品が不良になっていないか、確認が必要になります。そのまま使わずに職員に報告をしてください。

② ダンボール箱を作る時、不良を出してしまった時

職員へ「不良を出してしまいました。交換をお願いします」と伝える。

理由：不良は取引先へ報告を行っています。勝手に捨てたり、交換を行わないようにしましょう。